



Project Assistant & Support (m/w/d) – Teilzeit 20 bis 30 Stunden

Als PROVENTOR haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, unsere Kunden beim Thema Sicherheit und Wartung zu unterstützen. Wir bieten eine Softwarelösung für rechtssichere Dokumentation sowie für das gesamte Aufgabenmanagement – basierend auf von Experten geprüften Vorlagen und Katalogen. Die PROVENTOR Software Suite wurde mit neuesten Technologien und Methoden entwickelt. PROVENTOR ist ein kleines Unternehmen, aber Teil einer Firmengruppe mit hoher Stabilität.

Du arbeitest in einem jungen und dynamischen Unternehmen, welches sich mit Deiner Unterstützung noch stark weiterentwickeln wird. Erlebe bei PROVENTOR ein motiviertes Team in einer krisensicheren Branche. Werde Teil der individuellen Kundenbetreuung und begleite unsere Kunden in die Welt der digitalen Sicherheit.

Meistere folgende Aufgaben:

- ❖ **Development-Support:** Du koordinierst interne Aufträge sowie Kundenanforderung mit der Softwareentwicklung und unterstützt beim Testen und Release unserer Produkte!
- ❖ **Customer-Support:** Du begleitest unsere Kunden bei der Einrichtung der Software, Unterstützt bei technischen Importen und Tätigkeiten und hilfst den Kunden im Falle eines Problems!
- ❖ **Project-Support:** Du unterstützt beim Produktmanagement und bist Teil des Projektteams bei großen Kundenprojekten.
- ❖ **Sales-Support:** Du bist selbst vertriebllich engagiert, arbeitest verkaufsorientiert und begleitest unser Vertriebsteam im Bedarfsfall als Experte.

Deine Qualifikationen sind:

- ❖ Du kannst eine abgeschlossene Ausbildung (IT-Bereich bevorzugt), oder einen Abschluss einer mittleren bzw. höheren Schule vorweisen.
- ❖ Du besitzt einen Führerschein B und beherrscht die deutsche sowie englische Sprache in Wort und Schrift (verhandlungssicher).
- ❖ Du hast eine sehr hohe IT-Affinität, MS Office Kenntnisse und hast womöglich schon im Umfeld der Softwareentwicklung gearbeitet.
- ❖ Optimalerweise hast Du Erfahrungen im Bereich Brandschutz, IT-Sicherheit oder auch Datenschutz, um uns auch fachlich in unserer Softwarelösung unterstützen zu können.
- ❖ Du kannst strukturiert und eigenverantwortlich Aufgaben erledigen, bist vertriebsorientiert, arbeitest gerne im Team und besitzt eine hohe Bereitschaft zur Weiterbildung.

Was bieten wir Dir an:

- ❖ Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Büro mit maximal 3 Personen.
- ❖ Möglichkeit zum Homeoffice (nach Abstimmung und Einarbeitung)
- ❖ Aktuelle und mobile Hardware zur effizienten Abarbeitung Deiner Aufgaben
- ❖ Mobiltelefon auf Wunsch zur freien Verwendung (nach Abstimmung und Einarbeitung)
- ❖ Parkplatz direkt beim Unternehmen oder im näheren Umfeld
- ❖ Täglich frisches Obst, Firmenküche, Chill-Out Bereich, kostenfreien Kaffee, Getränke und Snack-Automat
- ❖ Gastronomie und Lebensmittelhandel im nahen Umfeld der Firma

BESCHÄFTIGUNGSART:

Teilzeit (20 bis 30 Stunden) – 5 Tage Woche

GEHALT:

Kollektivvertrag IT / Allgemeine Tätigkeiten
€ 2.051,-- Brutto Mindestgehalt auf Basis Vollzeit
Branchenübliche Überbezahlung möglich abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation

BEWERBUNG:

Bewerbungen bitte schriftlich (per E-Mail) mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an Frau Mag. Anja Kästner (anja.kaestner@proventor.at)